



## Formato europeo per il curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI				
NOME	DIPASQUALE VINCENZO			
INDIRIZZO	Via Mario Spadola, 3 Ragusa			
TELEFONO	0932221946			
FAX	0932221938			
E-MAIL	enzodipasquale@iacpragusa.it			
NAZIONALITA'	italiana			
DATA DI NASCITA	25/08/59			
ESPERIENZA LAVORATIVA				
DATE (da – a)	01/12/1984 AL 31/8/1997			
INDIRIZZO DATORE LAVORO	PIAZZA PRINCIPE DI NAPOLI,3 MODICA			
TIPO AZIENDA O SETTORE	Comune di Modica			
TIPO IMPIEGO	tempo indeterminato			
PRINC.MANSIONI RESPONSABILITA'	E	Responsabile Ufficio Buste Paga		
DATE (da – a)	01/09/1997 a tutt'ora			
INDIRIZZO DATORE LAVORO	Via Mario Spadola, 3 Ragusa			
TIPO AZIENDA O SETTORE	Ente Pubblico non economico operante nel settore dell'edilizia residenziale pubblica			
TIPO IMPIEGO	Pubblico – CCNL Regioni ed AA LL			
PRINC.MANSIONI RESPONSABILITA'	E	RESPONSABILE U.O.C. 3° PERSONALE Trattamento giuridico ed economico del Personale		
ISTRUZIONE				
DATE (da – a)				
NOME E TIPO ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	1978 conseguito il Diploma di Maturita' Scientifica presso il Liceo Scientifico E.Fermi di Ragusa			
PRINCIPALI MATERIE/ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Diploma di PROGAMMATORE IN LINGUAGGIO COBOL, conseguito presso l'Istituto IDS di Firenze nel 1980			
QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (se pertinente)	D1 Istruttore direttivo da 01/01/2007 a seguito di concorso interno			
FORMAZIONE				
CODICEPRIVACY.INFO	Corso Privacy:Rischi,Misure di sicurezza,Profili sulla disciplina,Sanzioni, Aggiornamento		RAGUSA	05/07/07

## Foglio1

PUBBLIFORMEZ	Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici. Le novità della L.247/07 e del D.L.112/08(L.133/08)-Cause di servizio. Equo indennizzo e altri Benefici per danni da lavoro.	CATANIA	30.09 e 01.10.08
CISEL CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI	Corso di formazione base su previdenza e pensioni INPDAP	FIRENZE	19-20-21 novembre 2008
INPDAP SEDE PROVINCIALE DI RAGUSA	Corso di formazione "Certificazioni periodi assicurativi tramite l'applicativo PassWeb."	RAGUSA	16/02/09
PUBBLIFORMEZ	La Finanziaria 2009 e le altre novità in tema di personale degli Enti locali.	CATANIA	03/03/09
PUBBLIFORMEZ	Le novità del conto annuale 2008.	CATANIA	21/04/09
CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI	La gestione delle assenze e dei tempi di lavoro nel pubblico impiego	ROMA	25/26 giugno 2009
PUBBLIFORMEZ	Il decreto attuativo della legge n. 15/09 - Legge Brunetta	CATANIA	26/11/09
ITA S.P.A.	UNIEMENS AL VIA - Ultime istruzioni INPS sulla nuova comunicazione unificata dei dati retributivi e contributivi	ROMA	15/12/09
PUBBLIFORMEZ	Applicazione pratica della riforma Brunetta negli EE.LL.	CATANIA	12/02/10
PUBBLIFORMEZ	Conto Annuale 2009	CATANIA	19/04/10
PUBBLIFORMEZ	Incariche e Competenze dei Dirigenti	CATANIA	28/05/10
PUBBLIFORMEZ	Le pensioni INPDAP 2010 - La Novità: Il TFR subito - PA04 - PASSWEB"	CATANIA	17/18 giugno 2010
PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA	Materia Previdenziale	RAGUSA	13/14 giugno 2010
CEIDA	Guida pratico-operativa alla determinazione delle pensioni pubbliche	ROMA	29/30 nov. 1 dic. 2010
PUBBLIFORMEZ	Gli adempimenti a scadere tra manovra estiva e Legge Brunetta	CATANIA	09/12/10
PUBBLIFORMEZ	LA CONCRETA ATTUAZIONE DELLA LEGGE BRUNETTA E LE ALTRE NOVITA' PER IL PERSONALE	CATANIA	07/04/11
PUBBLIFORMEZ	CONTO ANNUALE 2010	CATANIA	14/04/11
PUBBLIFORMEZ	LA GESTIONE DEI FONDI DI ALIMENTAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO NEL CORRENTE ANNO 2011	CATANIA	14/07/11
CEIDA SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI	GUIDA PRATICO-OPERATIVA DETERMINAZIONI PENSIONI PUBBLICHE	ROMA	5, 6, 7 dicembre 2011
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>			
MADRELINGUA	italiana		
ALTRE LINGUE	INGLESE		
CAPACITA' DI LETTURA *	ECCELLENTE		
CAPACITA' SCRITTURA *	ECCELLENTE		
CAPACITA ESPRESSIONE ORALE *	ECCELLENTE		
* INDICARE IL LIVELLO : ECCELLENTE, BUONO , ELEMENTARE			

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI					
<b>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</b>					
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione e' importante e in situazioni in cui e' essenziale lavorare in squadra ecc.	Dal 1/9/1997 e' stato assegnato al Gruppo Gestionale dove si e' occupato di abusivismo procedendo alla redazione delle denunce, dei decreti di rilascio, atti di precetto e di quanto previsto dalla legge per procedere allo sfratto esecutivo di tali alloggi occupati ai fini di una successiva assegnazione				
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE					
<b>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</b>					
Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attivita' di volontariato, a casa ecc.	Dal 1/12/1984 al 31/8/1997 e' stato responsabile dell'Ufficio Buste Paga del Comune di Modica, coordinando tale Ufficio composto anche da altri due impiegati				
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE					
<b>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</b>					
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.	Buona conoscenza dei softwares in utilizzo presso l'Ente				
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE					
<b>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</b>					
Musica, scrittura, disegno ecc.					
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE					
<b>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</b>					
Competenze non precedentemente indicate					
PATENTE/ PATENTI	cat. B				
ULTERIORI INFORMAZIONI					
ALLEGATI					