



**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI  
DI RAGUSA**  
**DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**N. 15/2019 del 10/05/2019**

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale Formazione del Personale dello IACP di Ragusa 2019-2021. -

Il Commissario Straordinario

VISTA la propria Determina n. 1/2019 del 15/01/2019 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019/2021;

VISTO in particolare l'art. 5 comma 1 che esplicitamente cita: "**5.1. Collegamento tra formazione in tema di anticorruzione e programma annuale di formazione**

*In tema di formazione la normativa di riferimento è, da ultima, l'articolo 6, comma 13, del D.L. 31 maggio 2010, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 176 che, al primo periodo, prevede testualmente:*

*«13. A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'istituto nazionale di statistica (ISTAT), ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività esclusivamente di formazione, deve essere non superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009.»*

*Tale normativa, ai sensi della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 30 luglio 2010, n. 10 recante "Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche" costituisce "linee-guida finalizzate a garantire un miglior utilizzo delle risorse finanziarie assegnate alla formazione dei pubblici dipendenti" per tutti gli enti pubblici.*

*Nell'ambito del piano annuale di formazione, e pertanto all'interno dei limiti finanziari previsti dalla normativa sopra specificata, è inserita anche la formazione in tema di anticorruzione. I fabbisogni formativi sono individuati dal RPC";*

RITENUTO opportuno regolamentare l'attività di formazione del personale dipendente per un periodo congruo di anni tre al fine ottimizzare il percorso formativo indispensabile alla crescita di ciascun dipendente;

D E T E R M I N A

- di approvare il Piano Triennale di Formazione del Personale 2019/2021 predisposto dal RPCT di seguito riportato:

Il Commissario Straordinario

F.TO Ing. Ignazio Pagano Mariano



- 
- **ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI**
  - **RAGUSA**
  - Via Mario Spadola 3 - 97100 Ragusa
  - Cod. Fis. 00053060885 Cod. IPA UF36EE
  - Tel. 0932245722 - Fax 0932221938
- [www.iacpragusa.it](http://www.iacpragusa.it) e-mail: [info@iacpragusa.it](mailto:info@iacpragusa.it)
  - [iacpragusa@pec.it](mailto:iacpragusa@pec.it)

**- PIANO TRIENNALE**

**- DI FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**- 2019-2021**

Approvato con determina del Commissario Straordinario n.      /2019 del

- Premessa
- Obiettivi
- Linee guida in materia di programmazione
- Materie oggetto di formazione
- I destinatari della formazione e la selezione dei partecipanti
- Le modalità di realizzazione della formazione
- Schede annuali di formazione anticorruzione per struttura
- Individuazione dei docenti
- Finanziamento del Piano di formazione anticorruzione

10. Monitoraggio. Pubblicità.

### **1. Premessa**

Con il presente documento, in conformità all'art. 1, comma 8 della Legge 06.11.2012 n. 190, si definiscono le procedure per formare il personale dello IACP di Ragusa che opera in settori particolarmente esposti alla corruzione. Il presente Piano di formazione è stato formulato in osservanza delle disposizioni contenute nella legge n. 190/2012 "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e della legalità nella pubblica amministrazione", il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019/2021 e' stato adottato dallo IACP di Ragusa con determina del Commissario Straordinario n. 1/2019 del 15.01.2019, e prevede una formazione a livello specifico, rivolto al Responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'Amministrazione

### **2. Obiettivi**

Nel corso del triennio 2019-2021 la formazione avrà un carattere ancora più specifico, dato il generale recepimento delle norme di principio e l'esperienza maturata dal personale, soprattutto di quello coinvolto nelle aree a maggior rischio di corruzione, ma anche in vista delle novità normative, compresa la completa digitalizzazione della P.A.. Inoltre, al di là della formazione vera e propria, si rende necessaria la programmazione di incontri periodici tra i soggetti che direttamente, all'interno dell'Ente, operano nel circuito trasparenza e prevenzione della corruzione al fine di valutare le azioni intraprese, le metodologie poste in essere, le criticità emerse e le misure correttive da adottarsi e recepirsi in sede di approvazione annuale del PTPCT. Si vuole inoltre organizzare una serie di incontri con dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni coinvolti nei processi riguardanti il rischio di corruzione al fine di interscambiare conoscenze ed esperienze sulla materia e sui casi concreti.

Nell'ambito della formazione rientra anche il percorso formativo che i dipendenti interessati alla rotazione devono intraprendere in ragione delle diverse mansioni da svolgere. Anche per il triennio 2019-2021 si intende monitorare i livelli di attuazione e l'efficacia della formazione mediante questionari rivolti ai soggetti destinatari della stessa.

### **Linee guida in materia di programmazione**

- La programmazione delle attività formative:
- tiene conto della necessità di assicurare la qualità delle attività formative e del contenimento della spesa pubblica attraverso un efficiente utilizzo delle risorse umane e materiali disponibili;
- tiene conto della complessità organizzativa dell'Ente, nella quale opera personale appartenente ai ruoli, tecnico, giuridico, amministrativo e contabile, e conseguentemente, assicura la partecipazione alle iniziative di formazione a tutto il personale dipendente.
- è realizzata distinguendo percorsi di formazione obbligatoria a livello generale e specifico;
- è realizzata secondo criteri di: massima partecipazione del personale operante nei settori a più elevato rischio di corruzione; trasparenza delle procedure di selezione del personale cui sono rivolte le attività formative; pubblicità del materiale didattico, di modo da favorire la più ampia diffusione e informazione sui temi oggetto delle attività formative.

### **4. Materie oggetto di formazione**

Le materie oggetto di formazione sono costituite da:

- normativa e regolamenti interni in materia di prevenzione e lotta alla corruzione, etica della legalità (Legge 190/2012, circolari di ANAC e D.F.P., P.N.A., documenti attuativi, codici di comportamento e di disciplina, normativa e regolamenti interni in materia di rispetto dei termini dei procedimenti, incompatibilità e conflitto di interessi, pantouflage, temi dell'etica e della legalità, risk management);
- normativa e regolamenti interni in materia di trasparenza e accesso.

### **5. I destinatari della formazione e la selezione dei partecipanti**

Le iniziative formative programmate, organizzate e gestite secondo quanto previsto nel presente Piano, sono rivolte a tutti coloro che, a prescindere dal ruolo di appartenenza, svolgono le attività a rischio di corruzione e di illegalità

individuare dal Piano di prevenzione della corruzione. Le iniziative formative, pertanto, sono destinate a :

- 1) Responsabile della prevenzione della corruzione;
- 2) Dirigenti di settore;
- 3) Tutti i dipendenti.

L'individuazione del personale avviene su indicazione dei Responsabili P. O. ai quali il personale afferisce, con le modalità di seguito indicate: Ciascuno dei Responsabili PO:

- Entro il 30 novembre di ciascun anno deve trasmettere al Responsabile della prevenzione e della corruzione la scheda annuale di formazione anticorruzione con la proposta degli argomenti di maggior interesse che si vorrebbero trattare.
- Nell'ambito del personale individuato secondo le su citate indicazioni, la selezione dei partecipanti alle singole iniziative formative, di volta in volta progettate, avverrà secondo i seguenti criteri:
  - a. rotazione delle unità individuate, in modo da garantire la formazione di tutto il personale operante nei settori a più elevato rischio di corruzione
  - b. omogeneità delle caratteristiche professionali dei partecipanti, in relazione alle attività svolte.

## **6. Le modalità di realizzazione della formazione**

Le esigenze formative saranno soddisfatte mediante percorsi formativi per il Responsabile della Prevenzione della corruzione, da percorsi formativi con personale esterno, da circolari, articoli, diffusione di materiali informativi e didattici. I percorsi formativi predisposti dall'Ente, con l'obiettivo di diffondere la "cultura" dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione della corruzione, si svolgono attraverso la messa a disposizione nel sito istituzionale di tutti gli strumenti predisposti al fine dell'applicazione delle leggi in materia di anticorruzione e trasparenza. Iniziative di formazione specialistiche (comprendenti di tecniche di risk management) interesseranno il responsabile della prevenzione e le figure a vario titolo coinvolte nel processo di prevenzione.

## **7. Schede annuali di formazione anticorruzione per struttura**

Ciascun Responsabile P.O. deve trasmettere, mediante l'apposito modulo ALLEGATO A, entro il 31 MARZO, al Responsabile del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, l'elenco dei dipendenti che svolgono attività nell'ambito delle materie sopra citate, articolati per struttura, ai quali dovrà essere diretta la formazione.

## **8. Individuazione dei docenti**

Il personale docente impegnato nei corsi organizzati in house dall'ente potrà essere individuato anche tra Funzionari dello IACP di Siracusa in virtù della Convenzione approvata con Determina del Commissario Straordinario n. 29 del 8/11/2018 per la gestione associata dei servizi mirati allo sviluppo delle risorse umane anche mediante la gestione condivisa dei programmi formativi del personale, in possesso di particolare e comprovata esperienza e competenza nelle materie/attività rilevanti ai fini della formazione in materia di anticorruzione e legalità. L'individuazione del personale esterno avverrà utilizzando strumenti idonei a selezionare i soggetti più adatti in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi. Dovrà essere assicurato il monitoraggio della formazione e dei risultati conseguiti.

## **9. Finanziamento del Piano di formazione anticorruzione**

Il P.N.A. e la Circolare n. 1 del 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, hanno evidenziato la necessità che le Amministrazioni provvedano ad individuare in sede di bilancio adeguate risorse da destinare alle attività formative, per dare attuazione agli obblighi imposti dalla legge 190/2012, alla luce dell'importanza strategica della formazione quale strumento di prevenzione della corruzione.

## **10. Monitoraggio. Pubblicità.**

Si prevede il monitoraggio della formazione attraverso questionari da somministrare ai destinatari su priorità di formazione e grado di soddisfazione. Tali operazioni sono da considerarsi obbligatorie per tutti i dipendenti coinvolti nel processo. I Programmi di formazione e criteri di selezione del personale da formare sono pubblici. L'Ente cura la pubblicazione della documentazione in materia di anticorruzione su apposita sezione del sito web, al fine di garantire la massima diffusione e informazione sui temi oggetto delle attività formative e consentirne la fruizione da parte di una platea più ampia possibile, anche al fine di estendere la sensibilizzazione ai temi della prevenzione della corruzione. La formazione per il triennio 2019-2021 è stata distinta in apposite schede nelle quali sono individuati, principalmente, le materie, il numero delle giornate, il numero dei destinatari. Sarà cura del Responsabile della prevenzione della

corruzione individuare il personale partecipante, le modalità di attuazione, il calendario, concordare con i docenti eventuali scostamenti dalle materie previste come oggetto del corso.

## **ANNO 2019**

### **Azione formativa n. 1**

#### **Titolo:**

IL RIORDINO DEL SISTEMA TRASPARENZA PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA DISCENDENTE DAL DECRETO N. 97/2106 (FOIA)

**Destinatari del corso RPC :** - Dirigenti - Dipendenti

**N. partecipanti:** - 30 Unità

#### **Materie:**

- 1) Le novità in ordine al diritto di accesso civico.
- 2) Le novità riguardanti gli obblighi di pubblicazione; analisi delle modifiche apportate al D: Lgs. 33/2013 e le implicazioni conseguenti all'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo sulla privacy.
- 3) Interconnessione del Piano Anticorruzione con il Piano delle Performances e processo di valutazione e dei controlli interni

**Durata:** Il corso si articola in 1 giornata di lezione frontale con il docente. Orari 9-13 e 15-17.30.

**Svolgimento Sede e luogo del corso:** Sala Consiglio

# ANNO 2020

## Azione formativa n. 1

### Titolo:

ANALISI DEL RISCHIO CORRUZIONE E MISURE DI CONTRASTO

- **Destinatari del corso:** RPC - Gruppo Dirigenti e Dipendenti Responsabili di procedimento
- **n. partecipanti:** 30 Unità
- **Materie:**  
L'organizzazione per processi  
La gestione per processi  
L'individuazione e la valutazione del rischio  
L'identificazione delle misure di Contrasto
- **Durata:** Il corso si articola in 1 giornata di lezione frontale con il docente ed analisi dei casi. Orari 9-13 e 15-17.30
- **Svolgimento Residenziale Sede e luogo del corso:** Sala Consiglio

## Azione formativa n. 2

### Titolo:

LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Destinatari del corso:** RPC - Gruppo Dirigenti e Dipendenti Responsabili di procedimento
- n. partecipanti:** 30 unita'
- Materie:**  
Lo scenario tecnico -normativo  
Il documento amministrativo informatico  
Il registro giornaliero di protocollo  
La conservazione digitale dei documenti informatici
- Durata:** Il corso si articola in 1 giornata di lezione frontale con il docente ed analisi dei casi. Orari 9-13 e 15-17.30.
- Svolgimento Residenziale Sede e luogo del corso:** Sala Consiglio



# ANNO 2021

## Azione formativa n. 1

### Titolo/Tipologia

VIGILANZA, MONITORAGGIO, RESPONSABILITA' E SANZIONI  
NELL'ATTUAZIONE DEL PTPCT

**Destinatari del corso:** RPC - Gruppo Dirigenti e Dipendenti

**n. partecipanti:** 30 unita'

**Materie:** L'attivit  di prevenzione della corruzione nei rapporti con gli incaricati, i consulenti e le aziende fornitrici

**Durata:** Il corso si articola in 1 giornata di lezione frontale con il docente ed analisi dei casi. Orari 9-13 e 15-17.30.

**Svolgimento Residenziale Sede e luogo del corso:** Sala Consiglio

## Azione formativa n. 2

### Titolo/Tipologia

NORMATIVA ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, CONTENUTI ANCHE IN ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, EFFETTUATO PER FINALIT  DI PUBBLICIT  E TRASPARENZA SUL WEB DA SOGGETTI PUBBLICI E DA ALTRI ENTI OBBLIGATI

**Destinatari del corso:** RPC - Gruppo Dirigenti e Dipendenti

**n. partecipanti:** 30 unita'

**Materie:**

- Gli obblighi di trasparenza e pubblicazione contenuti nel D. Lgs. 33/2013. La legge 124/2015;
- La revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di trasparenza;
- I limiti generali della trasparenza;
- Le "linee guida in materia di trattamento di dati personali effettuato da soggetti pubblici" del Garante della privacy;
- I limiti e le modalit  di pubblicazione dei dati personali e dei dati sensibili e il divieto di pubblicazione di dati ulteriori rispetto alle finalit  di trasparenza. Gli orientamenti giurisprudenziali;
- I limiti al "riutilizzo" dei dati personali. La durata degli obblighi di pubblicazione.
- La tutela della privacy dei dipendenti della P.A.

**Durata:** Il corso si articola in 1 giornata di lezione frontale con il docente ed analisi dei casi. Orari 9-13 e 15-17.30.

**Svolgimento Residenziale Sede e luogo del corso:** Sala Consiglio

- Allegato A



**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI  
RAGUSA**

Via Mario Spadola 3 – 97100 Ragusa  
Cod. Fis. 00053060885 Cod. IPA UF36EE  
Tel. 0932245722 – Fax 0932221938  
www.iacpragusa.it e-mail: info@iacpragusa.it  
[iacpragusa@pec.it](mailto:iacpragusa@pec.it)

-

OGGETTO: Proposta del personale da formare.

Il/la sottoscritto/a Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Responsabile di P.O. presso lo I.A.C.P. di Ragusa

- PROPONE

al Responsabile della Prevenzione della Corruzione Trasparenza, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il seguente elenco di Personale da includere nel Programma Triennale di Formazione:

---

---

---

---

---

Ragusa, li

Il Responsabile della P.O.

---