

03 LUG. 2019

N PROTOCOLLO 2703



**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI**  
**RAGUSA**

Via Mario Spadola 3 - 97100 Ragusa  
Cod. Fis. 00053060885 Cod. IPA UF36EE  
Tel. 0932245722  
[www.iacpragusa.it](http://www.iacpragusa.it) e-mail: [info@iacpragusa.it](mailto:info@iacpragusa.it)  
[iacpragusa@pec.it](mailto:iacpragusa@pec.it)

# **PIANO ANNUALE** **DEGLI OBIETTIVI E DELLE RISORSE**

**PER**  
**L'ESERCIZIO 2019**

## **OBIETTIVI - ATTIVITA' - PERFORMANCE**

Il presente Piano annuale degli obiettivi e delle risorse si riferisce al periodo compreso tra il 01/01/2019 ed il 31/12/2019.

La struttura organizzativa dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Ragusa è composta da due centri di spesa, il Settore Amministrativo ed il Settore Tecnico coordinati da un centro di responsabilità di primo livello la Direzione Generale, in conformità alle previsioni di cui alla circolare circ. n. 16/2006 dell'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze, relativamente agli enti di piccole dimensioni.

Pertanto il profilo della pianificazione finanziaria - di competenza e di cassa, e quello della pianificazione economica dell'unico centro di responsabilità di 1° livello coincidono con il preventivo finanziario ed economico dell'Istituto.

Ciò premesso, le varie poste del preventivo finanziario sono strettamente correlate all'attività tecnico-economico-amministrativa che l'Istituto ha programmato di attuare nell'esercizio 2019 e che dovrà tradursi negli obiettivi che si esporranno di seguito, fissati per le diverse Unità Operative che rappresentano le articolazioni della struttura dell'Ente.

Pertanto l'azione amministrativa dell'Ente nel corrente esercizio finanziario dovrà svilupparsi secondo le direttive di indirizzo di seguito evidenziate, che costituiscono per i Dirigenti dell'Ente responsabili dei centri di spesa, obiettivi di riferimento anche ai fini della valutazione della loro attività di gestione.

## **LINEE GENERALI DI INDIRIZZO**

In primo luogo giova evidenziare che il processo di riorganizzazione contabile ed amministrativo connesso all'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 ha trovato compiuta attuazione con l'adozione di tutti i provvedimenti utili e/o necessari per favorire l'introduzione e la diffusione nell'ambito dell'Ente di una cultura professionale orientata al raggiungimento degli obiettivi e alla misurazione dei rendimenti dell'azione amministrativa .

In tale senso occorre proseguire, implementare e rendere ancora più incisiva l'attività intrapresa nel 2018 volta a realizzare la revisione e la rivisitazione delle procedure e dei meccanismi di spesa in linea con gli indirizzi normativi formulati in sede regionale e nazionale che sta già assicurando un migliore utilizzo delle risorse finanziarie, sia come spesa corrente che in conto capitale.

In secondo luogo in materia di gestione patrimoniale occorre implementare le intense e proficue attività, recentemente avviate, di riduzione del contenzioso, di sistemazione tecnico-amministrativa

del patrimonio e di recupero di corretti rapporti con gli assegnatari e di collaborazione con le gestioni condominiali.

Quindi occorre affrontare i problemi legati alla vetustà del patrimonio, avendo una chiara e completa conoscenza dello stato dei singoli plessi sotto il profilo strutturale, della sicurezza degli impianti e della salubrità degli immobili.

L'Ente dovrà attivarsi con maggiore incisività per cogliere le opportunità che si presenteranno in tema di finanziamento di programmi di *social housing* e di riqualificazione energetica e strutturale degli immobili, partecipando, anche in partnership con altri soggetti pubblici e privati, ai bandi e alle selezioni che si svolgeranno nel prossimo futuro.

L'ente dovrà inoltre implementare l'attività di predisposizione, redazione ed attuazione di progetti di recupero del patrimonio edilizio esistente.

Le priorità degli interventi dovranno scaturire da una attività preliminare di verifica tecnico-strutturale sulla scorta dei seguenti elementi oggettivi :

1. intonaci esterni ammalorati;
2. copriferrì di strutture intelaiate in c.a. e di elementi in parete sottile espulsi;
3. infiltrazioni di acque piovane dalle coperture piane a terrazza e dai tamponamenti esterni;
4. presenza di umidità soprattutto agli intradossi dei solai anche intermedi proveniente dagli impianti idrici e sanitari;
5. impianti elettrici fatiscenti e/o non a norma.

A tal uopo è auspicabile realizzare una banca dati aggiornata degli interventi manutentivi realizzati nei plessi allo scopo di monitorare in modo puntuale le situazioni di criticità che si manifestano nel tempo sui fabbricati.

L'attività preliminare di verifica dovrà concludersi con la redazione di volta in volta dei progetti definitivi e/o esecutivi degli immobili del patrimonio immobiliare in proprietà e/o gestite dall'Istituto, con priorità assoluta da assegnare agli interventi volti alla eliminazione di situazioni di pericolo.

## **OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI CENTRI DI SPESA**

### **DIREZIONE GENERALE**

#### **Servizio di Staff – U.O. CED**

- Adempimenti, procedure e soluzioni organizzative connesse all'attuazione della normativa anticorruzione;
- Predisposizione di linee guida operative in materia di privacy e di pubblicazione degli atti.
- Verifica del buon esito dei procedimenti di spesa attivati dagli amministratori e al relativo pagamento alle ditte interessate della quota di lavori richiesti allo IACP

### **Unità Operativa Affari Legali**

- Ricognizione, classificazione e creazione di un data base relativo al contenzioso promosso nei confronti degli inquilini morosi.
- Ricognizione, classificazione e creazione di un data base relativo al contenzioso civile, penale ed amministrativo dell'Ente.
- Riordino, sistematizzazione, digitalizzazione ed archiviazione della documentazione relativa al contenzioso dell'Ente
- Avvio di un procedimento di ricognizione dei residui attivi legati a morosità e conseguenti procedimenti di sfratto già in essere al fine di verificarne le ragioni del mantenimento tra le poste indicate in bilancio tra i residui attivi.

## **SETTORE AMMINISTRATIVO**

### **Unità Operativa Affari Generali e Risorse Umane**

- Razionalizzazione delle attività concernenti la corrispondenza in entrata ed in uscita;
- Ricerca di operatore e successiva predisposizione di contratto per la postalizzazione on line della corrispondenza in uscita;
- Riordino, sistematizzazione e digitalizzazione della documentazione relativa ai contratti di lavoro aziendali stipulati dall'Ente nel periodo dal 1/01/2018 al 31/12/2018;
- Attività connesse alla ricerca e selezione, a cura dell'U.O. Segreteria Appalti e Contratti, di società specializzata nella costituzione e gestione di fondo in cui fare confluire l'accantonamento del TFR/TFS;
- gestione straordinaria delle pratiche di quiescenza del personale dipendente in possesso dei requisiti richiesti dalla misura denominata "Quota 100" di nuova attivazione.

### **Unità Operativa Economico Finanziaria**

- Monitoraggio della spesa necessaria al funzionamento degli uffici;
- Razionalizzazione delle attività connesse all'emissioni e caricamento dei MAV
- Implementazione informatizzata (caricamento ed allineamento dati) del patrimonio immobiliare ai dati della UO Gestione alloggi e riscatti.

## **SETTORE TECNICO**

- Avvio della procedura di gara per l'affidamento del Servizio di divulgazione delle operazioni incluse nel PO FESR 2014/2020 Azione 9.4.1;

- Avvio della procedura di gara per la realizzazione della ristrutturazione edilizia di 5 alloggi nel “Lotto T” del Comune di Ragusa in via Risorgimento angolo via G. Bosco e la riqualificazione dell’area di pertinenza, a valere sul PO-FESR 2014/2020 – Azione 9.4.1;
- Avvio della procedura di gara per il recupero primario mediante ristrutturazione edilizia dell’immobile sito nel Comune di Ragusa Ibla – Salita Castello n.ri 3 e 5, a valere sul PO-FESR 2014/2020 – Azione 9.4.1;
- Avvio della procedura di gara per il recupero primario mediante ristrutturazione edilizia dell’immobile sito nel Comune di Ragusa in vico Fiore n.1 e via Velardo n.5, a valere sul PO-FESR 2014/2020 – Azione 9.4.1;
- Avvio della procedura di gara per il recupero primario mediante ristrutturazione edilizia dell’immobile sito nel Comune di Ragusa in via Chiasso La Cetra, a valere sul PO-FESR 2014/2020 – Azione 9.4.1;
- Esecuzione dei lavori di completamento di n. 18 alloggi in via Circonvallazione nel Comune di Santa Croce Camerina, finanziati ai sensi del D.A. LL.PP. 29/10/2004 denominato *“Programma sperimentale di Edilizia Residenziale 20.000 alloggi in affitto”* e dai ricavi delle vendite di alloggi di cui alla Legge 560/93 recepita con L.R. n.43/94;
- Progettazione esecutiva dei lavori di completamento per rendere funzionale l’intervento costruttivo della Chiesa Parrocchiale in Contrada Cisternazzi e reperimento di apposito finanziamento presso l’Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità;
- Reperimento di apposito finanziamento per la realizzazione dell’intervento di efficientamento, riqualificazione energetica e messa a norma dell’infrastruttura di rete del fabbricato sede dell’Ente sito in Ragusa, via Mario Spadola;
- Avvio di una procedura per l’affidamento ad un professionista strutturista di provata esperienza della prestazione del servizio di valutazione della sicurezza dei 48 alloggi siti in Pozzallo Piazzale Italia, ai sensi del paragrafo 8.3 del D.M. 17/01/2018;

E’ necessario continuare nell’azione volta a migliorare la gestione del patrimonio edilizio implementando l’attività di rilascio delle certificazioni di prestazione energetica (APE) del parco alloggi dell’Ente, resa comunque obbligatoria dalle vigenti disposizioni di legge in fase di locazione e vendita.

**SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE : REGOLARITA’, EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA’.**

La funzione di vigilanza e controllo di carattere generale su tutti gli atti di amministrazione per la verifica della regolarità gestionale e della corretta applicazione della normativa in materia amministrativa, contabile e fiscale è affidata al Collegio Sindacale e al dirigente del Settore Amministrativo. Tale vigilanza si esercita mediante il controllo interno sulla gestione in via preventiva, al fine dell'accertamento della copertura degli impegni di spesa, in modo concomitante e successivo allo scopo di valutare l'economicità dell'azione amministrativa in rapporto ai risultati ottenuti. La valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività svolta dai Settori dell'Istituto viene esercitata sui dirigenti titolari dei Centri di Spesa dal Servizio di Controllo Interno, avvalendosi anche dei risultati del controllo di gestione la cui attività è coordinata dal Direttore Generale dell'Ente .

IL DIRETTORE GENERALE  
*Ing. Antonino Lutri*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Ing. Ignazio Pagano Mariano

