



**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DI RAGUSA  
BANDO DI GARA PER APPALTO DI SERVIZI**

**PROCEDURA APERTA**

**1) Ente appaltante:** Istituto Autonomo per le Case Popolari di Ragusa -chiamato in prosieguo semplicemente "I.A.C.P."-, Via Mario Spadola n.3 - tel. 0932/245722, sito Internet: [wwwiacpragusa.it](http://wwwiacpragusa.it)., indirizzo PEC:[iacpragusa@pec.it](mailto:iacpragusa@pec.it)

**2) Descrizione del servizio:** Affidamento in gestione del servizio di tesoreria e cassa dell'Istituto, con obbligo di anticipazione di tesoreria. L'affidamento del servizio sarà regolato dalle condizioni specificate nella convenzione comprendente il capitolato d'oneri, approvata con determina commissariale n.12/20 del 10/07/2020.

**C.I.G. ( ZF52DABAEB)**

**3) Procedura di gara:** Procedura Aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione in favore dell'Istituto di Credito che avrà riportato il maggior punteggio in termini di valutazione dell'offerta tecnica. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. L'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare il servizio per motivate ragioni di convenienza e pubblico interesse. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate ad altra ora o al giorno successivo.

**4) Entità dell'appalto:** Il servizio sarà effettuato a titolo oneroso per l'importo annuo a base di gara di € 2.500,00 oltre rimborso, previa presentazione di distinta analitica, delle spese vive sostenute (es. spese postali, oneri fiscali). In caso di richiesta, da parte dell'I.A.C.P. dell'anticipazione di cassa, così come previsto dall'art. 12 dello schema di Convenzione, è previsto un onere a carico dello stesso fino ad un importo massimo annuo di € 7.160,00 (pari agli interessi sull'importo massimo annuo anticipato di € 200.000,00, calcolati al tasso euribor a tre mesi su base annua più uno spread massimo di punti quattro percentuali).

Pertanto, l'importo stimato dell'appalto per l'intero periodo in € 38.640,00.

**5) Luogo di esecuzione:** il servizio dovrà essere svolto nella città di Ragusa.

Lo sportello del servizio di Tesoreria dovrà operare nella città di Ragusa, ovvero l'Isti-

tuto di Credito dovrà essere in possesso della formale autorizzazione, rilasciata dagli organi competenti, a potervi attivare uno sportello bancario, per rendere agevoli i rapporti tra i due Enti; qualora tale autorizzazione fosse in corso o fosse richiedibile soltanto dopo la formale aggiudicazione, l'Istituto di credito dovrà rilasciare dichiarazione in tal senso assumendo contestualmente l'impegno ad attivare lo sportello bancario entro e non oltre due mesi dall'aggiudicazione. In caso di inadempienza, l'I.A.C.P. attiverà tutte le procedure consequenziali previste per legge ivi compresa la richiesta di risarcimento di eventuali danni causati dal mancato rispetto dell'impegno assunto con la dichiarazione di che trattasi. Poichè tale servizio non è effettuato presso una sede della stazione appaltante non sussistono condizioni di "interferenza" e si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DU-VRI). Per tale motivazione gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

**6) Soggetti abilitati alla partecipazione:** sono ammessi a partecipare alla gara gli Istituti di credito autorizzati a svolgere il servizio di Tesoreria e cassa ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385 ed iscritti al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per la categoria di attività corrispondente al servizio in oggetto.

**7) Durata del contratto:** il servizio avrà durata 4 anni e decorrenza dal 1 settembre 2020 o data successiva di stipula dello stesso. E' prevista la proroga tecnica opzionale a norma dell'art. 106 c.11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente sino al termine massimo di 12 mesi.

**8) Modalità di partecipazione:** il presente bando, contenente le norme e le modalità di partecipazione alla gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e le procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché il pertinente schema di convenzione sono disponibili e scaricabili dal sito Internet [www.iacpragusa.it](http://www.iacpragusa.it) .

**9) Termine perentorio per il ricevimento delle offerte:** ore 10,00 del giorno 31/07/2020;

**10) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** i rappresentanti delle aziende che ne hanno interesse.

**11) Data, ora e luogo di apertura delle offerte:** giorno 31-07-2020 alle ore 12,00, presso la sede dell'Istituto di cui al punto 1).

L'eventuale seconda seduta pubblica avrà luogo presso la medesima sede all'ora ed il giorno all'uopo fissato dal Presidente di gara e che sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo dello I.A.C.P. e sul proprio sito internet di cui al punto 1);

**12) Cauzioni e spese contrattuali:** non è prevista la prestazione di cauzioni mentre le

spese contrattuali faranno carico alla sola azienda aggiudicataria.

**13) Modalità di finanziamento e di pagamento:** la spesa presunta prevista farà carico al bilancio dell'Ente appaltante.

**14) Soggetti ammessi alla gara e Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara esclusivamente gli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D. Lgs. N.385 dell'1/9/1993.

Detti soggetti sono ammessi a presentare offerte sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo o in consorzi.

**15)** Tutti i concorrenti, dovranno dichiarare sotto propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, il possesso del requisito della "regolarità contributiva", fornendo all'Istituto tutti i dati e gli estremi per la verifica d'ufficio di tale dichiarazione.

**16) Contributo** all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici: **non dovuto;**

**17) Condizioni minime:**

- avere o costituire operativamente entro un mese dall'aggiudicazione uno sportello nella città di Ragusa ove svolgere il servizio di tesoreria.
- dimostrazione di capacità economico e finanziaria secondo le modalità di cui all'art.83 del D.lgs 50/2016 e, precisamente, attraverso idonee dichiarazioni bancarie o estratti di bilanci ovvero dichiarazioni concernenti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- avere o costituire operativamente entro un mese dall'aggiudicazione uno sportello nella città di Ragusa ove svolgere il servizio di tesoreria.
- documentazione attestante la capacità tecnica di cui all'art. 83 dello stesso decreto, dimostrata nel modo previsto dal punto seguente;
- avere o costituire operativamente entro un mese dall'aggiudicazione uno sportello nella città di Ragusa ove svolgere il servizio di tesoreria.
- disponibilità immediata ad un collegamento telematico con gli uffici dell'I.A.C.P., per conoscere in tempo reale la situazione di incassi e pagamenti e l'entità delle giacenze di cassa, compatibile con il sistema contabile dell'ente;
- attivazione di un sistema informatico che consenta all'I.A.C.P. la trasmissione on-line di documenti ufficiali, quali mandati e documenti contabili vari nel formato richiesto dalla normativa, allo stato vigente, con esclusione della trasmissione cartacea dei documenti. Il sistema dovrà permettere, altresì, la firma digitale degli ordinativi di incasso e di pagamento e la spedizione telematica ed in tempo reale degli stessi dall'Istituto alla Tesoreria attraverso il SIOPE+.
- All'adeguamento dei software e delle attrezzature necessarie all'I.A.C.P. ed all'istituto di credito per la gestione informatizzata del servizio, nonché a tutto

quanto si rende necessario per attivare il collegamento diretto tra l'Area contabile ed il Tesoriere, provvederà quest'ultimo a proprie spese e senza azione di rivalsa alcuna a fine contratto.

**18) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** Ciascuna impresa avrà la facoltà di svincolarsi dalla sua offerta mediante comunicazione con lettera raccomandata all'indirizzo di cui al punto 1) una volta trascorsi 180 giorni dalla data fissata nel presente bando per la celebrazione della gara.

**19) Criteri di aggiudicazione:** l'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, in base alla valutazione di singoli elementi contenuti nell'offerta, secondo i criteri qui di seguito elencati:

**Compenso annuo:** il corrispettivo previsto dal bando di gara e soggetto a ribasso è di € 2.500,00, oltre il rimborso delle spese vive e postali. Per ogni euro di ribasso il punteggio sarà aumentato di punti 0,10;

✓ **Tasso creditore sulle giacenze di cassa:** dovrà essere parametrato all'euribor a tre mesi su base annua:

▪ Per tasso uguale all'euribor a tre mesi su base annua: **punti 0,00;**

Per ogni centesimo di spread in aumento del tasso, il punteggio sarà, via via, aumentato di **punti + 1,00;**

✓ **Tasso debitore su anticipazioni di cassa,** parametrato all'euribor a tre mesi su base annua non potrà essere superiore all'euribor a tre mesi su base annua più spread di massimo quattro punti percentuali:

▪ Per tasso uguale all'euribor a tre mesi più spread quattro punti percentuali **punti 0,00**

▪ Per ogni centesimo di spread in diminuzione del tasso, il punteggio sarà, via via, aumentato di **punti + 1,00;**

✓ **L'esperienza maturata** nella gestione dei servizi di tesoreria espletati nel corso del triennio 2017/2019 per conto di Enti Pubblici diversi aventi sede in Sicilia darà titolo al punteggio **massimo di due punti** attribuibile per come qui di seguito:

▪ Per ogni servizio espletato **punti + 0,10;**

**Addebito commissioni invio MAV per operazioni poste a carico dell'Istituto:**

• per commissioni MAV pari a zero **punti: 2,00;**

• per ogni € 0,10 il punteggio massimo di 2,00 sarà ridotto di 0,10.

**Addebito commissioni bonifico bancario per operazioni poste a carico dell'Istituto:**

• per commissioni bonifico bancario pari a zero **punti: 2,00;**

• per ogni € 0,10 il punteggio massimo di 2,00 sarà ridotto di 0,10.

La liquidazione degli interessi avverrà con cadenza trimestrale. In particolare eventuali anticipazioni di cassa dovranno essere concesse franco commissione di massimo scoperto. Agli incassi o riscossioni dovrà essere riconosciuta stessa valuta del giorno di avvenuta riscossione. La valuta sui pagamenti dovrà essere quella dello stesso giorno dell'avvenuto pagamento. Ai giroconti che non comportano movimento di denaro dovrà essere applicata valuta compensata.

Per gli emolumenti corrisposti al personale dell'Ente ed accreditati su c/c della banca tesoriere o di altro istituto di credito, su piazza o fuori piazza dovrà essere applicata stessa valuta del pagamento allo sportello del tesoriere, zero commissioni e spese. Lo stesso trattamento sarà riservato ai pagamenti effettuati nei confronti dell'Economo dell'Ente e agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

La gara sarà aggiudicata all'Istituto di Credito che avrà riportato il maggiore punteggio.

Non sarà presa in considerazione qualsiasi altra condizione non prevista nel presente bando di gara.

## **20) Presentazione delle offerte**

**20.a** - Per partecipare alla gara, le Banche dovranno far pervenire a mezzo pec o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto 9, i documenti appresso indicati;

**20.b** - si precisa che il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta del concorrente; sul plico dovrà inoltre apporsi chiaramente la seguente dicitura: "Offerta per la gara del giorno 31-07-2020, relativa all'affidamento in gestione del Servizio di Tesoreria".

Sul plico stesso dovrà essere indicato anche il nominativo dell'Istituto bancario mittente completo di indirizzo; in caso di imprese riunite dovranno essere indicate tutti gli Istituti del raggruppamento.

Saranno esclusi dalla gara i plichi che, pur chiusi con ceralacca, non siano controfirmati sui lembi di chiusura.

Il recapito del plico raccomandato e sigillato rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo anche di forza maggiore lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno precedente a quello fissato per la gara.

Detto plico dovrà contenere al suo interno due distinti plichi, ciascuno a sua volta singolarmente sigillato come sopra indicato, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta Economica".

**20.c** - il plico dovrà essere indirizzato all'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Ragusa, Via Mario Spadola, n. 3 - Ragusa.

## **21) Elenco dei documenti da presentare**

Nel plico contrassegnato con la lettera "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 21.1)** domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 21.2)** dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale per i lavori pubblici;
- 21.3)** dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, resa a pena di esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
- a)** di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016;  
Dovranno essere citate tutti i commi e le lettere del presente articolo, pena l'esclusione.
  - b)** di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da eseguire, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio;
  - c)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione;
  - d)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni e degli oneri che scaturiranno dalla stipula del contratto;
  - e)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
  - f)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68;
  - g)** di disporre, nell'ambito della città di Ragusa (sede dell'I.A.C.P.), di una sede (una filiale, un'agenzia ovvero uno sportello con operatori) idonea allo svolgimento del servizio in oggetto, ovvero di essere in possesso della formale autorizzazione, rilasciata dagli organi competenti, a poter attivare uno sportello bancario nel Comune;

qualora tale autorizzazione fosse in corso o fosse richiedibile soltanto dopo la formale aggiudicazione, l'Istituto di credito dovrà rilasciare dichiarazione in tal senso assumendo contestualmente l'impegno ad attivare lo sportello bancario entro e non oltre un mese dall'aggiudicazione. In caso di inadempienza, l'I.A.C.P. attiverà tutte le procedure consequenziali previste per legge ivi compresa la richiesta di risarcimento di eventuali danni causati dal mancato rispetto dell'impegno assunto con la dichiarazione di che trattasi.

- h)** di impegnarsi a gestire il servizio di tesoreria con metodologie e criteri informatici, con collegamento diretto tra l'Area contabile dell'I.A.C.P. ed il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio. Il sistema dovrà permettere, altresì, la firma digitale degli ordinativi di incasso e di pagamento e la spedizione telematica ed in tempo reale degli stessi dall'Istituto alla Tesoreria. All'adeguamento dei software e delle attrezzature necessarie all'I.A.C.P. ed all'Istituto di credito per la gestione informatizzata del servizio, nonché a tutto quanto si rende necessario per attivare il collegamento diretto tra il Settore contabile ed il Tesoriere, provvederà quest'ultimo a proprie spese e senza azione di rivalsa alcuna a fine contratto.
- i)** di accettare che l'I.A.C.P. potrà recedere, in qualsiasi momento, dal contratto in caso di mancata fattiva collaborazione, nonché nei casi di accertati atteggiamenti contrari alle politiche ed iniziative dell'amministrazione dello I.A.C.P. nell'esercizio delle funzioni da parte del personale dipendente dell'Istituto Tesoriere.
- l)** che sussiste capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. all'art.83 del D.lgs 50/2016 dimostrabile mediante idonee dichiarazioni bancarie o estratti di bilanci ovvero dichiarazioni concernenti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;
- m)** che sussiste capacità tecnica ai sensi dell'art. 83, del D.lgs 50/2016 con l'indicazione dei servizi di tesoreria espletati nel corso del triennio 2017/2019 per conto di Enti Pubblici diversi e con l'impegno a produrre, in caso di aggiudicazione, relativa documentazione probatoria;
- n)** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dal termine di ricezione delle offerte;
- o)** di essere disposto ad iniziare il servizio dal 1 settembre 2020 nel rispetto di tutte le norme prescritte;
- p)** di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. n.385 dell'1/9/1993 e di essere iscritto all'albo di cui all'art.13 dello stesso D.Lgs.(riportare gli estremi di *iscrizione*);
- q)** di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. competente per territorio per l'attività corrispondente all'oggetto dell'appalto (riportare gli estremi di iscrizione);

- r) di essere in possesso del requisito di regolarità contributiva ed indica i numeri di matricola di iscrizione presso i competenti Enti (INPS e INAIL);
- s) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale la Banca è iscritta;
- t) indica il proprio indirizzo e-mail, di **posta elettronica certificata**, autorizzando espressamente l'I.A.C.P. ad avvalersene per tutte le comunicazioni –nessuna esclusa- inerenti la procedura.

## **22) Offerta:**

Nel plico contrassegnato con la lettera "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**22.1)** L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà indicare separatamente:

- a) il compenso annuo per l'espletamento del servizio;
- b) il tasso creditore calcolato su qualsiasi somma e a qualsiasi titolo depositata;
- c) il tasso debitore su anticipazioni di cassa.
- d) Per quanto concerne l'esperienza maturata nella gestione dei servizi di tesoreria espletati nel corso del triennio 2017/2019 per conto di Enti Pubblici diversi dovrà indicare gli Enti serviti ed i relativi periodi ed impegnarsi a produrre, in caso di aggiudicazione, relativa documentazione probatoria.

L'anzidetta offerta, redatta su carta bollata, deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale, oltre l'offerta, non devono essere inseriti altri documenti.

Sulla ceralacca deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa.

L'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante della società.

## **Responsabile del procedimento: dr.ssa Cettina Pagoto**

### Avvertenze

- 1) Il recapito del plico sigillato, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio avanti stabilito.
- 2) Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca, nonché i plichi che, pur forniti della chiusura in ceralacca, non rechino sulla stessa, l'impronta del sigillo, come precedentemente prescritto.
- 3) Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta, la quale non sia chiusa con ceralacca, non rechi sulla ceralacca l'impronta del sigillo, come precedentemente prescritto, non sia controfirmata sui lembi di chiusura.
- 4) Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte.
- 5) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia

rimasta in gara una sola offerta.

- 6)** Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.
- 7)** Nel caso in cui siano rimaste in gara più offerte uguali tra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà nella stessa seduta pubblica all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- 8)** L'Amministrazione si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
- 9)** Ove le operazioni di gara non si esaurissero nell'arco di una seduta, i plichi posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.
- 10)** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- 11)** I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del G.D.P.R. U.E. 679/2016 e del D.lv.10-8-2018 n.101, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- 12)** Il presente bando sarà pubblicato nel sito internet nella sezione Bandi e gare di questo I.A.C.P.-.

Il Direttore Generale  
*Antonino Lutri*