



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI RAGUSA

Procedura semplificata ai sensi del D.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria dell' I.A.C.P. di Ragusa importo a base d'asta €38.640,00 CIG. ZF52DABAEB

VERBALE DI GARA

L'anno 2020 il giorno 3 del mese di agosto alle ore 10.30 presso la sede dell'I.A.C.P. di Ragusa Via M. Spadola n. 3, aperta al pubblico, l'Ing. Antonino Lutri, nella qualità di Presidente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente, alla presenza del Sig. Dipasquale Vincenzo e del Rag. Lopes Fabio, dichiara aperta la gara.

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale n. 201/20 del 15-07-2020 è stata indetta la gara, da espletare con procedura aperta e senza pubblicazione del bando, ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs.50/2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria dell' I.A.C.P. di Ragusa e per un importo a base d'asta di €. 38.640,00 riferito a 48 mensilità dal 01-09-2020 al 31-08-2024;
- in data 16-07-2020 è stato pubblicato sul sito Istituzionale il bando di gara;
- entro il termine fissato, del 31-07-2020 alle ore 10,00 è pervenuta, in busta chiusa, solamente un'offerta da parte della Banca Agricola Popolare di Ragusa;
- con determina del Direttore generale n.218/20 del 30-07-2020 è stata sostituita nominata la Commissione di gara, posticipato il termine di apertura delle buste al 03-08-2020 alle ore 10,30 e nominato il nuovo RUP;

Si da inizio, quindi, alle operazioni di gara, innanzi la commissione;

Considerato che è intervenuta una sola offerta e che il bando di gara ha previsto che: *"si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una solo offerta"*, si procede all'esame dell'unica offerta pervenuta:

Offerta pervenuta in data 28-07-2020 ore 11,50 della Banca Agricola popolare di Ragusa;

-il plico si presenta chiuso e sigillato con ceralacca su cui è impressa l'impronta del concorrente, sullo stesso è apposto il nominativo dell'istituto bancario mittente, completo di indirizzo e la dicitura "procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria";

-si passa all'apertura dell'unica offerta pervenuta, la busta contiene all'interno n. 2 distinti plichi, ciascuno a suo volta singolarmente sigillato, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A-Documentazione" e "B-offerta economica".

Si procede quindi all'apertura del plico denominato **A**, che contiene:

- 1) domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentate del concorrente;
- 2) dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare 593 del 31-01-2016 dell'assessorato regionale per i lavori pubblici;
- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 con la quale il concorrente dichiara : di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs.50/2016;
- 4) dichiarazione di aver preso cognizione della natura del servizio da eseguire, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio;
- 5) accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le condizioni contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione;
- 6) dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni e degli oneri che scaturiranno dalla stipula del contratto;
- 7) dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- 8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68;
- 9) di disporre, nell'ambito della città di Ragusa (sede dell'I.A.C.P.), di una sede (una filiale, un'agenzia ovvero uno sportello con operatori) idonea allo svolgimento del servizio in oggetto;
- 10) di impegnarsi a gestire il servizio di tesoreria con metodologie e criteri informatici, con collegamento diretto tra l'Area contabile dell'I.A.C.P. ed il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio. Il sistema dovrà permettere, altresì, la firma digitale degli ordinativi di incasso e di pagamento e la spedizione telematica ed in tempo reale degli stessi dall'Istituto alla Tesoreria. All'adeguamento dei software e delle attrezzature necessarie all'I.A.C.P. ed all'Istituto di credito per la gestione informatizzata del servizio, nonché a tutto quanto si rende necessario per attivare il collegamento diretto tra il Settore contabile dell'I.A.C.P. ed il Tesoriere, provvederà quest'ultimo a proprie

spese e senza azione di rivalsa alcuna a fine contratto;

11) di accettare che l'I.A.C.P. potrà recedere, in qualsiasi momento, dal contratto in caso di mancata fattiva collaborazione, nonché nei casi di accertati atteggiamenti contrari alle politiche ed iniziative dell'amministrazione dello I.A.C.P. nell'esercizio delle funzioni da parte del personale dipendente dell'Istituto Tesoriere;

12) che sussiste capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. all'art.83 del D.lgs 50/2016 dimostrabile mediante idonee dichiarazioni bancarie o estratti di bilanci ovvero dichiarazioni concernenti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

13) che sussiste capacità tecnica ai sensi dell'art. 83, del D.lgs 50/2016 con l'indicazione dei servizi di tesoreria espletati nel corso del triennio 2017/2019 per conto di Enti Pubblici diversi e con l'impegno a produrre, in caso di aggiudicazione, relativa documentazione probatoria;

14) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dal termine di ricezione delle offerte;

15) di essere disposto ad iniziare il servizio dal 1 settembre 2020 nel rispetto di tutte le norme prescritte;

16) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. n.385 dell'1/9/1993 e di essere iscritto all'albo di cui all'art.13 dello stesso D.Lgs.(codice di iscrizione 1330 e codice meccanografico 5036.9);

17) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. competente per territorio per l'attività corrispondente all'oggetto dell'appalto (codice di iscrizione 00026870881);

18) di essere in possesso del requisito di regolarità contributiva ed indica i numeri di matricola di iscrizione presso i competenti Enti (INPS: sede di Ragusa matricola n. 6500227057 e INAIL: sede di Ragusa, matricola n. 3191491 codice ditta);

19) che l'ufficio dell'agenzia delle entrate competente per l'istituto bancario è: Agenzia delle Entrate di Ragusa P.zza Ancione n.6;

20) che l' indirizzo e-mail, della banca è info@bapr.it e che l'indirizzo di posta elettronica certificata è bapr@legalmail.it, autorizzando espressamente l'I.A.C.P. ad avvalersene per tutte le comunicazioni -nessuna esclusa- inerenti la procedura.

Si procede quindi all'apertura del plico "B" Offerta: nel plico sono contenuti i seguenti documenti:

1) L'offerta, redatta in lingua italiana, contenente:

a) il compenso annuo per l'espletamento del servizio, €2.300,00 (euro duemilatrecento/00);

b) il tasso creditore calcolato su qualsiasi somma e a qualsiasi titolo depositata, tasso

creditore sulle giacenze di cassa (spread in aumento rispetto alla media mensile euribor a tre mesi : + 0,50 (più zerovirgolacinquanta);

c) il tasso debitore su anticipazioni di cassa (spread in aumento rispetto alla media mensile euribor a tre mesi):+3,50 (più trevirgolacinquanta);

d) Addebito commissioni invio MAV per operazioni poste a carico dell'Istituto: €.1,50 (eurounovirgolacinquanta);

e) Addebito commissioni bonifico bancario per operazioni poste a carico dell'Istituto: 0,00 (zerovirgolazerozero);

f) Servizi di tesoreria espletati nel corso del triennio 2017/2019 per conto di enti pubblici diversi aventi sede in Sicilia, a titolo esemplificativo: Comune di Ragusa, Comune di Melilli, Comune di Grammichele, Comune di S.Croce Camerina e I.A.C.P. Messina e di impegnarsi a produrre, in caso di aggiudicazione, relativa documentazione probatoria.

L'anzidetta offerta, redatta su carta da bollo, è contenuta in apposita busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla ceralacca è impressa l'impronta del sigillo dell'istituto di credito, l'offerta è firmata dal legale rappresentante del concorrente.

Essendo pervenuta una sola offerta si prescinde dalla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa .

Per quanto sopra la Commissione procede all'aggiudicazione provvisoria nei confronti dell'Istituto di credito Banca Agricola Popolare di Ragusa.

Alle ore 11,05 il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara.

Dal che si è redatto il presente verbale in unico originale che sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – bandi di gara.

La Commissione di gara

IL PRESIDENTE f.to (Ing. Antonino Iutri n.q.)

IL COMPONENTE f.to (Sig. Dipascquale Vincenzo n.q.)

IL COMPONENTE f.to (Rag. Fabio Lopes n.q.)