



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI  
DELLA PROVINCIA DI RAGUSA**

Via Mario Spadola 3 – 97100 Ragusa  
Tel. 0932245722 – Fax 0932653913  
Cod. Fis. 00053060885  
www.iacpragusa.it e-mail: iacpragusa@iacpragusa.it

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 64/2022 del 12/04/2022**

OGGETTO: Conferimento incarico attività di consulenza.

---

Visto di regolarità contabile e disponibilità dei fondi del capitolo 47 del bilancio di previsione 2022/2024 al quale deve essere imputata la spesa di cui alla presente determina. Impegno n.57 /2022 CIG: Z6735FEBA

Ragusa, 11/04/2022

Il Dirigente Settore Amministrativo

**Dott.ssa Cetina Pagoto**

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso**

Che l'I.A.C.P. di Ragusa in ragione della mancata realizzazione di un mirato turn over del personale ha subito un processo di progressivo impoverimento professionale che ha sostanzialmente prodotto il blocco pressoché totale delle attività tecniche e amministrative e la conseguente impossibilità di acquisire nuovi finanziamenti e attuare correttamente e compiutamente tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative;

Considerato ai fini del rilancio dell'attività dell'Istituto risulta necessario acquisire una collaborazione professionale specialistica nei seguenti ambiti:

- a) Ricostruzione della struttura burocratica e riorganizzazione degli Uffici**
- consulenza giuridico amministrativa e supporto specialistico con riferimento alle attività programmatiche, regolamentari e gestionali inerenti l'organizzazione burocratica, l'ordinamento degli uffici e servizi, la programmazione del fabbisogno di personale, la definizione e realizzazione di progetti di riorganizzazione interna anche in relazione all'avvio di nuove attività e/o

all'evoluzione del contesto di riferimento, finalizzate alla ottimizzazione degli Uffici dell'Istituto (anche attraverso la definizione di percorsi formativi per la valorizzazione del personale interno e i processi di selezione per nuove assunzioni).

**b) Attività di programmazione per la realizzazione di progetti e programmi complessi**

- Consulenza giuridico amministrativa e supporto specialistico nelle attività connesse alla impostazione ed implementazione di procedure giuridico-amministrative finalizzate alla realizzazione e gestione di programmi/progetti/interventi complessi e supporto specialistico nelle attività connesse alla programmazione e gestione delle funzioni e dei servizi dell'Ente e nelle attività di partenariato con enti pubblici e privati;
- Consulenza giuridico amministrativa e supporto specialistico per la partecipazione ad avvisi e bandi pubblici per l'acquisizione di finanziamenti e agevolazioni, anche di natura tributaria, finalizzate alla realizzazione di attività tecniche di manutenzione, recupero, e nuove costruzioni nel campo dell'edilizia sociale.

ATTESO che l'I.A.C.P. di Ragusa intende avvalersi di un Esperto di settore per la definizione delle dinamiche programmatiche in merito al quadro prospettico delle azioni attuative del programma amministrativo del Consiglio di Amministrazione, con particolare riferimento agli obiettivi individuati per il periodo considerato, anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione in ambito regionale;

RITENUTO che l'incarico di che trattasi possa essere conferito al Dott. Marco Cannarella nato a Noto (SR) il 10/07/1959 ed ivi residente in Cda S. Giovanni snc, C.F.: CNNMRC59L10F943V il quale, come si evince dal curriculum vitae, acquisito agli atti dell'ente, si trova in possesso di professionalità ed esperienza in materia;

CONSIDERATO che il professionista ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico in questione;

CHE con nota del 5-4-2022 prot. 2861, assunta al prot. dell'Ente con il n. 1289 di pari data è stata acquisita la referente autorizzazione a svolgere incarichi extra-ufficio (articolo 53 D.Lgs. n. 165/2001) dall'amministrazione di appartenenza;

DATO ATTO che:

- l'apporto dell'incaricando nello svolgimento dell'attività di consulenza giuridico amministrativa e supporto specialistico nelle tematiche meglio specificate in narrativa, si rivela conducente in rapporto al contributo potenziale nel quadro prospettico delle azioni attuative delle linee programmatiche delineate
- il predetto è in possesso della professionalità ed esperienza necessaria a supportare l'Istituto nello svolgimento delle proprie funzioni nelle suddette materie, come si evince dal curriculum professionale prodotto;

ATTESTATO che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da parte del Dott. Marco Cannarella a, agli atti dell'ente, nella quale sono contenute le dichiarazioni;

CONSIDERATO che:

- l'attività si svolgerà in stretta collaborazione con la Direzione Generale dell'Istituto e il Consiglio di Amministrazione;

- ai fini dell'efficace gestione delle attività assegnate, l'incaricato potrà richiedere la collaborazione degli organi burocratici, l'utilizzo di strumenti e beni dell'Istituto e l'accesso a documenti e atti, nel rispetto delle prerogative degli uffici e delle norme vigenti;

VISTA la dichiarazione di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi in relazione all'incarico da ricoprire nonché all'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che dispone in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma degli art. 49 e 50 della Legge 190/2012, essendo quest'ultima dichiarazione condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

EVIDENZIATO che l'incarico è a tempo determinato, per anni 1, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico;

VISTO il disciplinare di incarico predisposto e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTO il DDG n. 787 del 23.03.2022 dell'Assessorato alle Infrastrutture, con il quale è stato approvato il bilancio di Previsione 2022/2024 di questo Istituto di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6/2022 del 10/03/2022;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con determina del Commissario ad Acta n.14 del 03.02.2016, modificato con determina 06/17 del 13.01.2017;

#### DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. CONFERIRE al Dott. Marco Cannarella nato a Noto (SR) il 10/07/1959 l'incarico, a tempo determinato, di esperto estraneo all'Amministrazione, che non costituisce rapporto di pubblico impiego, al fine di espletare attività di consulenza connesse ai profili programmatori di cui in narrativa secondo le modalità, condizioni termini di cui al disciplinare d'incarico che si allega al presente provvedimento sub lett. "A" per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. DARE ATTO che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare ed ha durata annuale con possibilità di proroga o rinnovo sino al mandato del Presidente del c.d.a. previo reciproco consenso alle seguenti condizioni: - a titolo oneroso, per un compenso annuale lordo di € 12.000 annuo oltre agli oneri previdenziali e ai rimborsi per le spese delle trasferte dal luogo di residenza e per le attività svolte nell'ambito dell'incarico, ove regolarmente autorizzate e documentate;

3. DI IMPEGNARE la spesa occorrente per l'obbligazione di che trattasi al Cap.47 del Bilancio di Previsione 2022 - 2024 ed il particolare quanto ad €. 9.000,00 a valere sull'esercizio 2022 ed €. 3.000,00 sull'esercizio 2023;

4. INCARICARE il Responsabile del Settore al compimento degli atti gestionali connessi e conseguenti al presente provvedimento.;

5. PRECISARE che l'incaricato è tenuto ad osservare l'assoluta riservatezza su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dei compiti infra descritti,

6. STABILIRE che l'incaricato per lo svolgimento dei compiti infra descritti e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, potrà utilizzare i locali dell'Istituto, le risorse strumentali necessarie e potrà accedere agli uffici dell'Ente per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche di ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari e i responsabili di procedimento, per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse esclusivamente all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione dell'Istituto.

7. NOTIFICARE il presente provvedimento via PEC all'incaricato e trasmetterne copia al Presidente, ai Consiglieri di Amministrazione, ai responsabili dei Servizi dell'Ente, per opportuna conoscenza.

8. DISPORRE, a cura dell'Ufficio competente la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, sul sito web dell'Istituto sezione "Amministrazione trasparente".

9. La presente obbligazione scadrà al 11-04-2023

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Ettore Di Paola**

